FICHA DE REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS

|  |
| --- |
| **EMPRESA:**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO FUNCIONÁRIO:** |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENDEREÇO RESIDENCIAL**  | **NÚMERO**  | **COMPLEMENTO** |
|  |  |  |
| **BAIRRO**  | **CIDADE**  | **ESTADO** | **CEP** | **TELEFONE** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CARTEIRA DE TRABALHO**  | **DATA DE EMISSÃO** | **SÉRIE** | **UF** |
|  |  |  |  |
| **CÉDULA DE IDENTIDADE** | **ÓRGÃO EXPEDIDOR** | **UF** |
|  |  |  |
| **TÍTULO DE ELEITOR** | **ZONA** | **SEÇÃO** |
|  |  |  |
| **CERTIFICADO MILITAR** | **CATEGORIA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **NUMERO DE CADASTRO NO PIS** | **BANCO** | **DATA DO CADASTRO** |
|  |  |  |
| **C.P.F. (Antigo CIC)** |  |
|  |

|  |
| --- |
| **NOME PAI** |
| **NOME MAE** |
| **GRAU DE ESCOLARIDADE**  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NATURALIDADE (LOCAL DO NASCIMENTO)** | **ESTADO** | **NACIONALIDADE** |
|  |  |  |
| **DATA DE NASCIMENTO** | **ESTADO CIVIL** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **NOME DO CONJUGE** |
|  |
| **BENEFICIÁRIOS (DEPENDENTES P/ IMPOSTO DE RENDA E RECEBIMENTO DO SALÁRIO FAMÍLIA** |
| **NOME** | **DATA DE NASCIMENTO** |
|  |  |
| **NOME** | **DATA DE NASCIMENTO** |
|  |  |
| **NOME** | **DATA DE NASCIMENTO** |
|  |  |
| DATA DE ADMISSÃO |
| UTILIZA VALE TRANSPORTE |
| CARGO  | **SALÁRIO R$**  |
|  |  |
| HORÁRIO DE TRABALHO |
|  |  |  |  |  |  |
| SEGUNDA À SEXTA\* |  |  |  |  |  |
| SÁBADOS |  |  |  |  |  |

# DOCUMENTOS À SEREM APRESENTADOS AO EMPREGADOR PARA A EFETIVAÇÃO DO REGISTRO

**01 (uma) FOTO 3 X 4;**

**CARTEIRA DE TRABALHO;**

**EXAME MÉDICO ADMISSIONAL EM DUAS VIAS, COM DATA ANTERIOR AO REGISTRO;**

**XEROX CIC, RG, COMPROVANTE DE RESIDENCIA, TITULO DE ELEITOR, PIS.**

**EM CASO DE DEPENDENTES, APRESENTAR OS SEGUINTES DOCUMENTOS:**

**XEROX DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS;**

**XEROX DA CARTEIRA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS MENORES DE 14 ANOS;**

**XEROX DA CERTIDÃO DE CASAMENTO;**

**Obs. Todos os documentos acima citados terão que ser apresentados AO EMPREGADOR. A falta de documentação não efetivará o registro do funcionário. A ficha de registro terá que ser preenchida corretamente, pois as informações preenchidas na ficha serão para cadastro do funcionário. Atenção ao preenchê-la. Deve ser assinada pelo novo colaborador.**